|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации  Вичевского сельского  поселения  от 27.12.2019 № 85 |

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вичевского сельского поселения

1. Общие положения

* 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вичевского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вичевское сельское поселение, утвержденным решением Вичевской сельской Думы от 19.12.2013 № 11/54 (далее – Положение) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
  2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и ЛБО, доведение до главного распорядителя средств бюджета поселения (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется Администрацией Вичевского сельского поселения на бумажном носителе.

2. Составление и утверждение сводной росписи

2.1. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса, ГРБС ежегодно, в срок до 22 декабря, представляют в Администрацию Вичевского сельского поселения предложения по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением Вичевской сельской Думы «О бюджете муниципального образования Вичевское сельское поселение Куменского район Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период» (далее — решение сельской Думы о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – предложения) на бумажном носителе.

2.2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Вичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

* 1. Администрация Вичевского сельского поселения формирует сводную бюджетную роспись в соответствии с решением Вичевской сельской Думы «О бюджете муниципального образования Вичевское сельское поселение Куменского район Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период» и не позднее 28 декабря вносит ее на утверждение главе поселения, и не позднее следующего рабочего дня направляется в финансовое управление администрации Куменского района.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Вичевской сельской Думы «О бюджете муниципального образования Вичевское сельское поселение Куменского район Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период».

1. Составление и утверждение ЛБО

3.1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются Администрацией Вичевского сельского поселения.

3.2. Администрацией Вичевского сельского поселения формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением сельской Думы о бюджете, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.3. Администрация Вичевского сельского поселения ежегодно, не позднее 28 декабря, вносит ЛБО на утверждение главе поселения.

3.4. ЛБО утверждаются главой поселения, не позднее 29 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и ЛБО до ГРБС

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной бюджетной росписи ежегодно, не позднее 29 декабря, доводятся:

4.1.1. По расходам – Администрацией Вичевского сельского поселения до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) - Администрацией Вичевского сельского поселения до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1. ЛБО, не позднее 29 декабря, доводятся Администрацией Вичевского сельского поселения до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной росписи и ЛБО

1. Ведение сводной бюджетной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).
2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:
3. В случае принятия решений Вичевской сельской Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования Вичевское сельское поселение (далее – решение Думы по внесению изменений в бюджет поселения).
4. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.
5. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.
6. В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

5.3. В случае принятия решения Вичевской сельской Думы о внесении изменений в бюджет поселения устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС представляет в Администрацией Вичевского сельского поселения в соответствии с решением Думы о бюджете и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, по кодам целей расходов бюджета поселения в течение 3 рабочих дней после подписания решения Думы по внесению изменений в бюджет поселения.

При этом в изменения в сводную бюджетную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС Администрацией Вичевского сельского поселения в соответствии с пунктами 5.2.2 - 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3.2. ГРБС не позднее 3 рабочих дней после подписания указанного решения формирует предложения по изменению ЛБО по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, по кодам целей расходов бюджета поселения.

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС Администрацией Вичевского сельского поселения в соответствие с пунктами 5.2.2- 5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.3. Администрация Вичевского сельского поселения не позднее 2 рабочих дней после подписания предложения о поправках анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов по ГРБС.

При наличии замечаний по результатам проведенного анализа, предложения, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС.

5.3.4. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и ЛБО главой поселения:

5.3.4.1. Администрация Вичевского сельского поселения, уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 9 (№ 10) к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после подписания решения Думы о поправках вносят их на утверждение главе поселения.

5.3.4.2. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 1-м экземпляре и подлежит регистрации. Датой их регистрации считается дата подписания главой поселения.

5.3.4.3. Администрация Вичевского сельского поселения уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной бюджетной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение сельской Думы «О бюджете муниципального образования Вичевское сельское поселение» в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением сельской Думы о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем 13 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Вичевского сельского поселения без внесения соответствующих изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Вичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной бюджетной росписи и ЛБО по основаниям указанных в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка:

1. ГРБС направляют в Администрацию Вичевского сельского поселения заявление об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов Вичевского сельского поселения, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Вичевского сельского поселения, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением сельской Думы о бюджете поселения). Одновременно ГРБС предоставляют уведомления на изменение сводной бюджетной росписи (приложение № 7) и ЛБО (приложение № 8) по подведомственным учреждениям.
2. Администрация Вичевского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний в течение 1 рабочего дня, на основании представленных и проверенных уведомлений, уведомляют о них ГРБС по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку на бумажных носителях.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной бюджетной росписи и ЛБО является дата подписания уведомлений.

5.5.4. Изменения в сводную бюджетную роспись и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

6. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации  Вичевского сельского  поселения  от 27.12.2019 № 85 |

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Вичевского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в неё

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Вичевского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в неё (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Вичевского сельского поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Вичевской сельской Думы от 19.12.2013 № 11/54 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вичевское сельское поселение» (далее Положение о бюджетном процессе) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Вичевского сельского поселения (главного администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
2. Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется главным распорядителем средств бюджета Вичевского сельского поселения (далее - ГРБС) на бумажном носителе или в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ».

**2. Составление и утверждение бюджетных росписей**

* 1. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными администрацией Вичевского сельского поселения.
  2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:
     1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов классификации расходов бюджетов.
     2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее - бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - ГАИФД) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

* 1. При составлении бюджетной росписи распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 381 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.
  2. При составлении бюджетной росписи указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные Администрацией Вичевского сельского поселения (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные финансовым управлением администрации Куменского района, Министерством финансов Кировской области, Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из районного, областного и федерального бюджетов и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).
  3. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения Администрации Вичевского сельского поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 30 декабря.

1. **Составление и утверждение ЛБО**
   1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до него Администрацией Вичевского сельского поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.
   2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС ежегодно, не позднее 30 декабря.
2. **Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО в срок не позднее 30 декабря доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. **Ведение бюджетных росписей и ЛБО**
   1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).
   2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных Администрацией Вичевского сельского поселения в установленном порядке.
   3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБСнаправляет в финансовое управление изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС**)**.

5.3.2. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля финансового управления анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и направляют ГРБС уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам.

5.3.3. После подтверждения работниками отдела планирования, исполнения бюджета и контроля финансового управления электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС (ГАИФД) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

1. ГРБС после получения от Администрации Вичевского сельского поселения уведомления об изменении ЛБО направляет ей изменения ЛБО ГРБС и изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей на бумажном носителе в форме уведомления согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Одновременно в казначейский отдел представляются расчёты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2.Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля анализируют представленные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета поселения, и при отсутствии замечаний один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращают ГРБС.

5.4.3. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

1. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Вичевского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Вичевского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

1. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Вичевского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;
2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_